

Regulamin Targów Pracy WliTek

I. Cel:

Celem Targów Pracy WliTek jest w szczególności:

1. Wspieranie rozwoju zawodowego studentów i absolwentów Wydziału Informatyki i Telekomunikacji Politechniki Morskiej w Szczecinie poprzez ułatwienie kontaktu z pracodawcami z branży IT, telekomunikacyjnej oraz pokrewnych, w tym w szczególności poprzez oferty pracy, praktyk i staży;
2. Zwiększenie szans zatrudnienia studentów i absolwentów Wydziału Informatyki i Telekomunikacji na regionalnym i ogólnopolskim rynku pracy;
3. Integracja środowiska akademickiego Wydziału Informatyki i Telekomunikacji z przedstawicielami sektora informatycznego, telekomunikacyjnego i nowych technologii;
4. Promocja Wydziału Informatyki i Telekomunikacji oraz Politechniki Morskiej w Szczecinie jako miejsca kształcącego wysoko wykwalifikowanych specjalistów;
5. Kształtowanie świadomych i aktywnych postaw studentów w zakresie planowania i rozwoju kariery zawodowej w obszarze nowoczesnych technologii.

II. Organizator

Organizatorem Targów Pracy WliTek (Targi) jest Politechnika Morska w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, NIP: 8510006388, reprezentowana przez J.M. Rektora dr hab. inż. kpt. ż. w. Wojciecha Ślączkę, prof. PM.

III. Termin, miejsce i harmonogram

1. Targi odbędą się dnia 25 marca 2026 r.
2. Targi odbędą się w budynku Politechniki Morskiej w Szczecinie przy ul. Szczerbcowej 4 w Szczecinie.

IV. Definicje

1. **Targi** - Targi Pracy organizowane przez Politechnikę Morską w Szczecinie.
2. **Wystawca** - przedsiębiorca, biorący udział w targach, przedstawiający oferty pracy, zatrudnienia, itp.
3. **Uczestnik** - osoba fizyczna, biorąca udział w Targach, potencjalnie zainteresowana ofertami Wystawców. Poprzez Uczestnika rozumieć należy również Wystawcę.

V. Warunki uczestnictwa w Targach

1. Warunkiem uczestnictwa w Targach jest przesłanie przez Wystawcę wypełnionego i podpisanego FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO do dnia 10 marca 2026 r. do godziny 15.00 na adres e-mail: biurokarier@pm.szczecin.pl
2. Koszt udziału w Targach wynosi 400 zł. netto za jedno stoisko. Po otrzymaniu formularza zgłoszeniowego Organizator jest upoważniony do wystawienia Faktury Proforma i wysłania jej na

wskazany adres e-mail. Po otrzymaniu wpłaty na konto Organizatora zostanie wystawiona faktura VAT i wysłana pocztą.

3. Prawidłowe wypełnienie i przesłanie formularza zgodnie z treścią ust. 1, nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Wystawcy do udziału w Targach. Organizator ma prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia bądź niezakwalifikowania Wystawcy do udziału w Targach. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń oraz zgodność profilu i działalności Wystawcy z tematyką Targów Pracy Wydziału Informatyki i Telekomunikacji.

VI. Prawa i obowiązki Wystawcy

1. W dniu Targów, każdy Wystawca jest zobowiązany do przebywania na stoisku w godzinach otwarcia Targów. W ramach stoiska organizator zapewnia stolik, 2 krzesła lub przestrzeń wystawienniczą nie większą niż 1,5 x 2 m, dostęp do Wi-Fi, bufet.
2. Każdy Wystawca obowiązany jest zabezpieczyć na własny koszt eksponaty, urządzenia i sprzęt przed uszkodzeniami i ubytkami.
3. Uczestnik, przyjmuje do wiadomości, iż w miejscu Targów obowiązuje zakaz: palenia tytoniu i używania ognia, wnoszenia na tereny targowe substancji chemicznych i pożarowo niebezpiecznych, zastawiania dojeżdżalni i dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych oraz tarasowanie przejść i wyjść ewakuacyjnych.
4. Wystawca wyraża zgodę na promowanie jego firmy przez Organizatora i udziela w tym zakresie Organizatorowi licencji niewyłącznej nieodpłatnej, nieograniczonej terytorialnie, ani czasowo na wykorzystanie przez Organizatora nazwy firmy, logo, swojego wizerunku oraz wizerunku swoich pracowników biorących udział w targach, a także zdjęć Wystawcy, w tym treści opublikowanych na stronach internetowych oraz mediach społecznościowych Wystawcy oraz zdjęć i materiałów filmowych stworzonych przez Organizatora w celu ich umieszczenia m.in. na facebooku, Instagramie, youtube oraz stronach internetowych Organizatora.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w Targach Wystawca zobowiązany jest poinformować Organizatora o zaistniałym fakcie. Rezygnację należy wysłać w formie pisemnej na adres organizatora drogą listowną lub mailowo na adres: biurokarier@pm.szczecin.pl. W przypadku rezygnacji z udziału w Targach w charakterze wystawcy opłata o której mowa w pkt V ust. 2 nie podlega zwrotowi.

VII. Filmowanie i fotografowanie

1. W trakcie Targów będzie odbywało się filmowanie i fotografowanie. Powstałe zdjęcia oraz materiały filmowe zostaną wykorzystane przez Organizatora do celów informacyjnych i promocyjnych.

VIII. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informujemy że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, pm@pm.szczecin.pl;
- 2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: iod@pm.szczecin.pl;
- 3) dane osobowe (imię, nazwisko, dane kontaktowe, stanowisko) są niezbędne do zawarcia, wykonywania i monitorowania umowy, której są Państwo stroną/ w której zostali Państwo wskazani jako osoba odpowiedzialna za wykonanie umowy/ osoba do kontaktu/ osoba, której dane zostały udostępnione w ramach umowy, w związku z powyższym Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach:
 - prawidłowego oraz zgodnego z zamiarem stron wykonywania umowy na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - kontaktowych związanych z realizacją umowy oraz ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora,
 - wynikających z podstawowych zadań uczelni, tj. działania na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych oraz w celu realizacji przez administratora prawnie uzasadnionych interesów tj. promocji organizowanego wydarzenia i jego udokumentowania w postaci nagrań filmowych i fotografii (przetwarzanie danych w postaci wizerunku) – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
- 4) dane osobowe mogą zostać przekazane organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu na podstawie umowy powierzenia danych oraz mogą zostać udostępnione w postaci zdjęć i filmu na profilach społecznościowych i stronie internetowej Organizatora;
- 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zrealizowania celów, w których zostały zebrane, tj. związanych z organizacją wydarzenia oraz z udokumentowaniem jego przebiegu i promocją;
- 6) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu – na zasadach określonych w art. 16-21 RODO. Z tych praw można skorzystać, składając wniosek w formie pisemnej do Inspektora Ochrony Danych na adres administratora lub iod@pm.szczecin.pl;
- 7) osobie, której dane dotyczą przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) dane nie będą wykorzystywane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

IX. Postanowienia końcowe

1. Wszystkich Uczestników Targów obowiązuje niniejszy Regulamin. Udział w targach równoznaczny jest z akceptacją Regulaminu.

2. Uczestnik ocenił charakter, zakres i stopień ryzyka wynikający z udziału w Targach i dobrowolnie zdecydował się podjąć to ryzyko, uczestnicząc w Targach wyłącznie na własną odpowiedzialność.
3. Pisemne protesty dotyczące organizacji Targów przyjmuje Politechnika Morska w Szczecinie na adres mailowy: biurokarier@pm.szczecin.pl w czasie 3 dni od daty zakończenia Targów. Protesty rozstrzyga Organizator, którego decyzje są nieodwołalne.
4. Na miejsce Targów zabrania się wnoszenia środków odurzających, nielegalnych substancji, środków podnoszących wydajność fizyczną oraz środków alkoholowych różnego rodzaju. Uczestnikom zabrania się zażywania takich środków i substancji zarówno przed jak i podczas Targów pod groźbą wyproszenia z Targów
5. Organizator nie odpowiada za rzeczy zgubione przez Uczestnika na terenie Targów.
6. Organizator nie odpowiada za treści zamieszczone i rozpowszechniane przez Uczestników trakcie Targów.
7. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie rozstrzyga Organizator. Jeżeli którekolwiek z postanowień Regulaminu zostanie częściowo lub w całości uznane za nieważne lub niemożliwe do wyegzekwowania – wszelkie inne postanowienia (w całości bądź częściowo) zachowują ważność.
8. Interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Organizatora Targów.