

# Dni Pracodawcy 2021

## I. Cel:

Celem Dni Pracodawcy 2021 jest w szczególności:

1. Aktywizacja zawodowa studentów i absolwentów Akademii Morskiej w Szczecinie;
2. Promocja Akademii Morskiej w Szczecinie;
3. Promowanie aktywnych postaw w zakresie planowania kariery zawodowej.

## II. Organizator

Organizatorem Dni Pracodawcy 2021 jest Akademia Morska w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, NIP: 8510006388, reprezentowana przez J.M. Rektora dr hab. inż. kpt. ż. w. Wojciecha Ślęczkę, prof. AMS.

## III. Definicje

1. **Pracodawca** – przedsiębiorca, biorący udział w Wydarzeniu, przedstawiający oferty pracy, zatrudnienia, itp.
2. **Uczestnik** – osoba fizyczna, biorąca udział w Wydarzeniu, potencjalnie zainteresowana ofertami Pracodawców. Poprzez Uczestnika rozumieć należy również Pracodawcę.
3. **Wydarzenie** – Dni Pracodawcy 2021 organizowane przez Akademię Morską w Szczecinie na platformie MS Teams.

## IV. Termin, miejsce i harmonogram

1. Dni Pracodawcy 2021 odbędą się w dn. 19-23 kwietnia 2021 r. z możliwością przedłużenia terminu do 30 kwietnia 2021 r., w zależności od ilości zgłoszeń od Pracodawców.
2. Dni Pracodawcy 2021 będą odbywać się online na platformie MS Teams codziennie w wyznaczonych dniach w godzinach 10.00-15.45.
3. Szczegółowy harmonogram wydarzenia zostanie opublikowany na stronie internetowej Organizatora pod adresem: [biurokarier.am.szczecin.pl](mailto:biurokarier.am.szczecin.pl) oraz wysłany do Pracodawców za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazane w formularzu zgłoszeniowym adresy e-mailowe.

## V. Warunki uczestnictwa w Dniach Pracodawcy 2021

1. Warunkiem uczestnictwa w Dniach Pracodawcy 2021 jest przesłanie przez Pracodawcę wypełnionego i podpisanego FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO do dnia 25 marca 2021r. na adres e-mail: [biurokarier@am.szczecin.pl](mailto:biurokarier@am.szczecin.pl)
2. Udział Pracodawców w Wydarzeniu jest bezpłatny.
3. Prawidłowe wypełnienie i przesłanie formularza, o którym mowa w ust. 1 nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Pracodawcy do udziału w Wydarzeniu. Organizator ma prawo odmowy przyjęcia

zgłoszenia bądź niezakwalifikowania Pracodawcy do udziału w Dniach Pracodawcy 2021. Decydującym kryterium udziału w Wydarzeniu będzie kolejność zgłoszeń oraz profil i działalność Pracodawcy.

4. Warunkiem uczestnictwa studenta/absolwenta w Dniach Pracodawcy 2021 jest wypełnienie i wysłanie formularza zgłoszeniowego google, dostępnego na stronie [www.biurokarier.am.szczecin.pl](http://www.biurokarier.am.szczecin.pl).
5. Student/absolwent oświadcza wypełniając i wysyłając formularz zgłoszeniowy google, że wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie przez Organizatora danych osobowych takich jak imię, nazwisko, adres e-mail, wydział, kierunek, rok studiów. Organizator wykorzysta te dane jedynie w celu weryfikacji studenta/absolwenta AMS i wysłania zaproszenia na określone spotkanie w aplikacji MS Teams.

## **VI. Prawa i obowiązki Pracodawcy**

1. Pracodawca wyraża zgodę na promowanie jego firmy przez Organizatora i udziela w tym zakresie Organizatorowi licencji niewyłącznej nieodpłatnej, nieograniczonej terytorialnie, ani czasowo na wykorzystanie przez Organizatora nazwy firmy, logo w celu ich umieszczenia m.in. na facebooku, Instagramie, youtube oraz stronach internetowych Organizatora.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Wydarzeniu Pracodawca zobowiązany jest poinformować Organizatora o zaistniałym fakcie nie później niż 2 dni przed planowaną prezentacją Pracodawcy. Rezygnację należy wysłać drogą mailową na adres: [biurokarier@am.szczecin.pl](mailto:biurokarier@am.szczecin.pl).

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. Wszystkich Uczestników Wydarzenia obowiązuje niniejszy Regulamin. Udział w Wydarzeniu równoznaczny jest z akceptacją Regulaminu.
2. Pisemne protesty dotyczące organizacji Wydarzenia przyjmuje Akademia Morska w Szczecinie pod adresem mailowym: [biurokarier@am.szczecin.pl](mailto:biurokarier@am.szczecin.pl) w okresie 3 dni od daty zakończenia Wydarzenia. Protesty rozstrzyga Organizator, którego decyzje są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
3. Organizator nie odpowiada za treści zamieszczone i rozpowszechniane przez Uczestników w trakcie Wydarzenia.
4. Interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Organizatora Dni Pracodawcy 2021.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Akademia Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70- 500 Szczecin, tel. (91) 48 09 400, am@am.szczecin.pl;
2. dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@am.szczecin.pl;
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu weryfikacji studenta/absolwenta AMS i wysłania zaproszenia na określone spotkanie w aplikacji MS Teams w ramach Dni Pracodawcy 2021 – online. Jest Pan/Pani zobowiązany/-na do podania danych osobowych. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność uczestniczenia w Dniach Pracodawcy 2021;
4. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt. 3 lub po wycofaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
5. dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, ani nie będą przekazywane do państw trzecich;
6. w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
7. posiada Pan/Pani:
  - prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
  - prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
  - prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
  - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;

Z praw może Pani/Pan skorzystać składając wniosek w formie pisemnej do Inspektora Ochrony Danych na adres administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” lub na adres: iod@am.szczecin.pl

8. Przysługuje również Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.